

شماره ۵/۲۰۹/۱۰۹۵۵
تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶
پیوست دارد



معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

«سرمایه‌گذاری برای تولید»

((مقام معظم رهبری))

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

کشور

با سلام و احترام

پیرو ابلاغ دوازدهمین صورتجلسه کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی طی نامه شماره ۵/۲۰۹/۱۰۶۴۵ د/تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲ به استناد بخش چهارم ماده ۲۳ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان و مدیران غیر هیات علمی موضوع ماده ۴۶ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی مصوب ۱۳۹۱، "دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت" با هدف آشنایی کارمندان جدیدالاستخدام با نظام جمهوری اسلامی ایران، دولت، نظام اداری، اهداف و وظایف محل خدمت، شغل و وظایف محوله و "دوره آموزشی مهارت های حرفه ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" را با هدف آشنایی کارمندان جدیدالاستخدام با نرم افزارها، سایت‌ها و سامانه‌های مورد نیاز وزارت، ارتقای سطح توانایی‌های حوزه فن آوری های اطلاعات و ارتباطات و اتوماسیون اداری متناسب با نیاز وزارت متبوع طراحی و به جایگزینی مهارت‌های هفت گانه (ICDL) برای مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر ابلاغ می گردد.

ضمن ارسال طرح درس دوره‌های آموزشی و فرم کارورزی به استحضار می‌رساند کارمندان جدیدالاستخدام موظفند حداکثر ظرف دو سال ابتدایی خدمت نسبت گذراندن این دوره‌ها با رعایت ضوابط زیر اقدام نمایند.

این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۵/۲۰۹/۳۷۹۷ د/تاریخ ۱۴۰۰/۵/۱۰ (موضوع ابلاغ بخشنامه توجیهی بدو خدمت) می باشد و هرگونه عنوان دوره‌ی توجیهی بدو استخدام، بدو خدمت یا عناوین مشابه به جایگزینی این بسته آموزشی فاقد اعتبار خواهد بود.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم در خصوص موارد زیر توسط واحد متولی آموزش و توانمندسازی دانشگاه/ دانشکده/ سازمان بعمل آید:

- اضافه کردن مشمولین در بانک پیش ثبت نام،
- تعیین روش و ارزیابی دوره آموزشی مهارت‌های حرفه ای کار با رایانه اختصاصی وزارت بهداشت توسط کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه/ دانشکده/ سازمان،
- برگزاری دوره‌های الزامی اختصاصی،
- تعیین روش و ارزیابی دوره‌های آموزشی اختصاصی،
- برگزاری و نظارت بر حسن اجرای کارورزی محل خدمت،
- همکاری در برگزاری آزمون جامع

این اداره کل نیز مسئولیت بارگذاری محتواهای آموزشی در سامانه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی به نشانی <https://karmand.behdasht.gov.ir>، پشتیبانی و پاسخگویی به مسئولین آموزش و توانمندسازی و راهبری و نظارت مستمر بر حسن اجرای این بخشنامه را بر عهده دارد.

شماره ۵/۲۰۹/۱۰۹۵۵
تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶
پوست دارد



معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

«سرمایه گذاری برای تولید»
(مقام معظم رهبری))

ضوابط اجرایی:

۱. عناوین و میزان ساعت آموزشی محتوای دوره توجیهی بدو خدمت برای کارمندان جدیدالاستخدام به شرح جدول زیر است:

عناوین و میزان ساعت آموزشی دوره توجیهی بدو خدمت

ردیف	عنوان آموزش	مدت به ساعت
۱	آشنایی با نظام و قوانین حاکم در جمهوری اسلامی ایران	۲۰
۲	آشنایی با نظام سلامت و معرفی مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵
۳	قوانین و آیین نامه های اختصاصی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۱۱
۴	مهارت های زندگی کاری در مجموعه وزارت بهداشت	۱۶
۵	فرهنگ، اخلاق و مسئولیت پذیری در نظام سلامت	۲۸
۶	بسته آموزشی اختصاصی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی و سازمان های وابسته	۴۰
	جمع	۱۲۰

عناوین و میزان ساعت آموزشی دوره های مهارت های حرفه ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت

ردیف	عنوان آموزش	مدت به ساعت
۱	آموزش واژه پرداز (Word)	۸
۲	آموزش صفحه گسترده (Excel)	۸
۳	آموزش ارائه مطالب (PowerPoint)	۶
۴	کار با اتوماسیون اداری مورد استفاده هر دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و سازمان وابسته	۴
۵	شبکه و امنیت اطلاعات	۱۰
۶	مدیریت ابزار و اطلاعات	۶
۷	مباحث کامپیوتری و ویندوز	۱۶
۸	آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه سلامت و سایت ها و سامانه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲
	جمع	۶۰

- دوره مهارت های حرفه ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت به عنوان مکمل دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت در شناسنامه آموزشی کارمند قابل لحاظ می باشد و آزمون این دوره با صلاحیت کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه/دانشکده/سازمان وابسته بصورت حضوری/ الکترونیکی/ عملی و غیره می تواند برگزار گردد.

۲. این بسته آموزشی برای تمامی کارمندان مشمول آموزش (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم) الزامی می باشد.

- دوره آموزش مهارت های کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت (به مدت ۶۰ ساعت) برای مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر الزامی بوده و برای سایر مشمولین، اختیاری می باشد.

- کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه/دانشکده/سازمان وابسته می تواند بر حسب نیاز و ضرورت، گذراندن دوره آموزش مهارت های کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت (به مدت ۶۰ ساعت) را برای سایر مشاغل نیز الزامی نماید.

شماره ۵/۲۰۹/۱۰۹۵۵
تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶
پیوست دارد



معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی

«سرمايه‌گذاري براي توليد»
(مقام معظم رهبري))

3. کارمندان با قرارداد مشاغل کارگری که حکم آن‌ها از ابتدای سال ۱۴۰۵ صادر شده است، مشمول این دوره‌ها خواهند بود.
4. ساعت آموزشی این دوره‌ها در صورت گذراندن هر دو دوره در یک سال؛ خارج از سقف سالانه لحاظ می‌گردد و سوابق شرکت در سایر دوره‌های آموزشی مشمولین، مادامی که موفق به گذراندن این دوره‌ها نشده‌اند، در شناسنامه آموزشی محاسبه نخواهد شد.
5. ساعت آموزشی این دوره‌ها همانند سایر دوره‌های آموزشی در امتیازات و سازوکارهای انگیزشی لحاظ می‌گردد.
6. حدنصاب قبولی در این دوره‌ها، کسب حداقل ۶۰ درصد نمره نهایی می‌باشد.
7. مباحث این بسته‌ی آموزشی حسب نیاز و متناسب با تغییرات قوانین و مقررات اجرایی هر شش ماه قابل بررسی و در صورت نیاز به تغییرات، بازبینی و اصلاحات لازم انجام خواهد شد.
8. گذراندن بسته‌ی آموزشی اختصاصی محل خدمت (آشنایی با دانشگاه/دانشکده/سازمان وابسته محل خدمت، پنج دوره‌ی آموزشی، کارورزی، سوگندنامه) به عنوان شرط لازم گذراندن این دوره و ملاک ورود به آزمون جامع این دوره خواهد بود.
9. کارکنانی که بنا به دلایل مختلف از جمله مرخصی بدون حقوق، مرخصی زایمان، مأموریت آموزشی و غیره اشتغال ندارند، مشمول گذراندن دوره آموزشی نبوده و می‌بایست پس از اتمام حالت‌های غیر شاغل نسبت به گذراندن دوره‌های آموزشی اقدام نماید.
10. اصل سوگندنامه در انتهای دوره‌ی آموزشی توجیهی بدو خدمت پس از امضاء و ثبت اثر انگشت کارمند می‌بایست در پرونده پرسنلی توسط کارگزینی بایگانی گردد.

شاهرخ رامزی
مدیرکل منابع انسانی